

Orden de un espacio de exposición
Waste-to-Resources, 14 - 16 mayo 2019

Ordenante (Empresa / Institución): _____

Departamento y, si es necesario,expositor asociado: _____

Persona de contacto: _____

Dirección: _____

Código postal, Ciudad: _____

País _____

Teléfono: _____

Fax: _____

Correo electrónico

(factura se enviará como archivo PDF por correo electrónico): _____

ordena el espacio expositivo en ICP mbH con los siguientes servicios adicionales especificados (firme en la página 3)

	cantidad	precio € por unidad	euros neto
Costos de exposición básica por expositor / empresa	1	199	199
Espacio de exposición por m ² (ancho:.....m, profundidad.....m)**		99	
Muebles para alquilar*			
Mesa* (ca. 1,2x0,8 m)		32	
Mesa de bistro * (Ø ca. 0,60 m)		38	
Panel de anuncios* ca. 1,2x1,2m		45	
Silla*		25	
Taburete (para mesa de bistro) *		32	
Patrocinador paquetes			
Paquete Plata Patrocinador		2695	
Paquete Oro Patrocinador		3998	
Cuota de participación:			
Su operador de exposición (1 obligatorio) nombre y apellidos:		529 hasta el 25 de Febrero, después 689	
Total euros neto			
Más 19% IVA			
Importe bruto en euros (importe de la factura)			

* La tasa por disponibilidad de los artículos durante la conferencia no se aplica si usted trae su propio mobiliario. Sólo hasta agotar existencias. El expositor será informado a tiempo si los artículos pedidos no están existentes.

** Largo y ancho del espacio que ocupa tienen que ser redondeados a metros completos.

La disposición y tamaño de los espacios de exposición disponibles dependen del número de participantes de la reunión y del número de expositores. Es favorable si envía un resumen de su stand a ICP mbh. El material necesario (excepto en el caso que haya ordenado las fechas anteriores), cables, etc., deben ser traídos por los expositores. Posibilidades de conexión de energía deberán ser acordadas con antelación con ICP mbh, en particular, si hay aparatos eléctricos pequeños adicionales.

Los asistentes de exposición registrados recibirán los mismos servicios que los otros afiliados de la conferencia. Las condiciones, tanto comerciales como de participación, impresas en el programa de la conferencia también se aplican a los expositores y los servicios relacionados con la exposición. Espacios compartidos de máx. 3 expositores están permitidos.

La orden es obligatoria. Las superficies y materiales disponibles se asignarán según orden de recepción. Dado a que la superficie y materiales disponibles son limitados, se recomienda ejecutar su pedido con debida antelación.

Los derechos de participación y exhibición deben ser pagados sin deducciones dentro de 14 días fecha factura. La factura se emitirá luego de la recepción de la orden.

Consejo: Los paneles de exposición deben ser decorados por el expositor y ser devueltos en perfectas condiciones después de la reunión. La fijación deberá efectuarse sólo por medio de tachuelas extraíbles, agujas, grapadoras o cintas adhesivas (no cinta adhesiva para moquetas).

Otras condiciones comerciales

Orden

El expositor reconoce, además, todas las condiciones que por contrato se especifican en el contrato. Excepciones en relación con el registro no serán consideradas. El cliente es responsable de que sus empleados, subordinados, o agentes cumplan con el contenido del presente contrato.

En espacios compartidos, cada una de las empresas es responsable como deudor solidario para la recepción y/o el desarrollo de las obligaciones. La participación de las empresas no especificadas en el registro no está permitida. Espacios compartidos deberán designar una persona responsable.

Pago

Si el ordenante o el expositor no cumple con sus obligaciones puntualmente, la oficina de reservas de la conferencia se reserva en sí el derecho de rechazar la participación y dar el espacio de la exposición a otros clientes, y de hacer valer la compensación.

Cancelación y no presentación

En caso de cancelación por parte del ordenante/expositor hasta 3 semanas antes de comenzar la conferencia, se elevará un cargo de organización de 250 euros + IVA. Posteriormente, deberá ser pagada la tasa completa por el artículo pedido. En caso de cancelación por parte de ICP mbh, que no sea causada por negligencia del ordenante/expositor o su/sus empleado/s, agentes y apoderados, las tasas pagadas serán reembolsadas.

Montaje y desmontaje de los puestos

Todas las normas de seguridad tienen que ser estrictamente observadas. Conectores de cables, interruptores, enchufes, extinguidores, etc deberán ser accesibles.

El montaje de los stands puede iniciarse el día de la primera conferencia a las 8:00 CET. El montaje tiene que estar terminado a las 10:00 del mismo día y el espacio tiene que estar libre de material de embalaje. Instalaciones temporales de almacenamiento no están disponibles. Los vehículos tienen que ser retirados de la zona de carga de inmediato después de la carga y descarga.

El desmontaje tendrá lugar el último día de la conferencia después de la pausa del café por la tarde y deberá estar concluido a las 21:00. Si el último día de la conferencia es un día de excursión (como en los residuos a los recursos de 2009) el desmontaje se efectuará el día anterior. La superficie de exposición tiene que quedar limpia y en buenas condiciones. Los residuos deben ser retirados por el expositor.

Responsabilidad

El expositor es responsable por cualquier daño que sea causado por el montaje, desmontaje o uso del espacio de exposición, los elementos y las cabinas. ICP mbh no tiene la custodia y control de las pertenencias y propiedades del expositor y descarta cualquiera responsabilidad por daños o pérdidas.

Cancelación de la conferencia

Si la conferencia se cancela o pospone a una fecha diferente debido a acontecimientos imprevisibles o debido a un número insuficiente de participantes, se reembolsarán los pagos ya efectuados de cuotas de participación y exhibiciones. Otras reclamaciones y exigencias quedan excluidas. Se reservan los derechos a cambios en el programa y en su secuencia.

Validez y jurisdicción

La nulidad de determinadas cláusulas no supone la validez de la totalidad del contrato. Lugar de cumplimiento para ambas partes es Hannover. Área de jurisdicción es Hannover. Sólo se aplica el derecho alemán.

La firma legal efectiva

Bajo el reconocimiento de las condiciones establecidas, encargamos los servicios especificados en la página 1.

Ciudad, fecha

Timbre

Firma legal efectiva

Por favor, envíe a:

ICP mbh, Auf der Breit 11, 76227 Karlsruhe, Alemania, FAX +49 721 944 777-70

waste2resources@icp-ing.de

Contacto teléfono:

Virginie Herbst +49 721 944 77 33 (habla inglés, alemán y francés)

Si absente: Dr. Matthias Kuehle-Weidemeiner +49 511 6558 1775 (inglés, alemán)